

Εγγραφή μαθητών/τριων Α΄ τάξης στο Λανίτειο Λύκειο για τη Σχολική Χρονιά 2026-2027

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες

Σας αποστέλλουμε τα έντυπα (1. *Ατομικό Δελτίο Μαθητή/τριας*, 2. *Υπεύθυνη Δήλωση Γνωστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων*, 3. *«Αίτηση Γονέα/Κηδεμόνα για λήψη δωρεάν προγεύματος»*, 4. *Μαθητική Στολή*, 5. *Υποχρεώσεις Κηδεμόνων Μαθητών*, και 6. *Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Μαθητών/Κανονισμοί Φοίτησης-Απουσιών*), που αφορούν την εγγραφή του παιδιού σας στην Α΄ τάξη Λυκείου του Σχολείου μας. Παρακαλείστε όπως τα συμπληρώσετε και υπογράψετε, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται πιο κάτω. Τα έντυπα επισυνάπτονται, ούτως ώστε να συμπληρωθούν από εσάς από πριν, για αποφυγή ταλαιπωρίας και καθυστερήσεων την ημέρα της εγγραφής.

A. Την Πέμπτη, 18/6/2026, 7.30 π.μ. – 1.30 μ.μ., θα πρέπει να προσέλθετε στο Λανίτειο Λύκειο για την ολοκλήρωση της εγγραφής του παιδιού σας, προσκομίζοντας τα έντυπα που αναφέρονται πιο κάτω:

- (α) Ατομικό Δελτίο Μαθητή/Μαθήτριας **πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες** (ακόμα και σε περιπτώσεις εν διαστάσει ή διαζευγμένων γονέων)
- (β) Αντίγραφο Απολυτήριου ή Δελτίου Ετήσιας Επίδοσης Γ΄ Γυμνασίου
- (δ) Αντίγραφο της πολιτικής ταυτότητας του/της μαθητή/τριας και από τις δύο όψεις
- (ε) Μία φωτογραφία μεγέθους διαβατηρίου για το Ατομικό Δελτίο (Στο πίσω μέρος της φωτογραφίας να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας).
- (στ) Υπεύθυνη Δήλωση Γνωστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων μαθητών/τριών, όπως προνοείται στους Τροποποιητικούς Κανονισμούς του ΥΠΑΝ, **συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη**.
- (ζ) Έντυπο **«ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ»**.
Όσοι emπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο έντυπο, να το συμπληρώσουν και απαραίτητα να επισυνάψουν πρόσφατο (2026) σχετικό δικαιολογητικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Σε περιπτώσεις εν διαστάσει/διαζευγμένων γονέων ή σε περιπτώσεις που η γονική μέριμνα του παιδιού ασκείται **αποκλειστικά** από τον ένα εκ των δύο γονέων, πρέπει να προσκομίζεται εκχωρητήριο διάταγμα αρμόδιου δικαστηρίου.
- Σε περιπτώσεις όπου κηδεμόνας του παιδιού είναι άλλος από τους φυσικούς γονείς, πρέπει να προσκομίζεται έγγραφο ανάθεσης κηδεμονίας.

B. Πληρωμή Τέλους Εκδρομής Υ.Π.Α.Ν.: 10,00 ευρώ (πληρώνουν όλοι – ΜΟΝΟ ΜΕΤΡΗΤΑ)

Γ. Συνδρομή στον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων: 50,00 ευρώ

α) Συνδρομή στον Σύνδεσμο Γονέων & Κηδεμόνων	€16,00
β) Ομαδική ασφάλιση μαθητών/τριών μέσω του Συνδέσμου Γονέων	€12,00
γ) Ταμείο Πρόνοιας / Ευημερίας	€10,00
δ) Εκδόσεις Σχολείου / Λεύκωμα	€12,00
Συνολικό ποσό Συνδέσμου Γονέων/Κηδεμόνων:	€50,00

- Γονείς/κηδεμόνες με **δύο (2) παιδιά στο Σχολείο**, απαλλάσσονται μόνο από την υποχρέωση καταβολής συνδρομής στον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων για το δεύτερο παιδί. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες όπως έχουν μαζί τους την απόδειξη πληρωμής του Συνδέσμου για το πρώτο τους παιδί. Τα υπόλοιπα τέλη καταβάλλονται κανονικά.
- **Λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος**, αφού προσκομίσουν τη σχετική βεβαίωση (έτους 2026), δεν πληρώνουν τίποτα, εκτός από την Ασφάλεια εάν το επιθυμούν.
- Πολύτεκνοι (4 παιδιά και άνω) πληρώνουν το 50% της συνδρομής (δηλ. €8,00 αντί €16,00), εφόσον προσκομίσουν ανανεωμένη Κάρτα Πολυτέκνων (2026).
- Με βάση οδηγίες από την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Γονέων και Κηδεμόνων, σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας δεν καταβάλει τη συνδρομή του στον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου για οποιονδήποτε λόγο πέραν των πιο πάνω, τότε το παιδί του δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στο Ομαδικό Σχέδιο Ασφάλισης Μαθητών/τριών.

Οδηγίες Συμπλήρωσης του Ατομικού Δελτίου Μαθητή/τριας

Τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο Ατομικό Δελτίο τυγχάνουν της ορθής και ενδεδειγμένης διαχείρισης εκ μέρους του Σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του εν ισχύει «Περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμου».

(Α) Συμπληρώστε **ΟΛΑ** τα στοιχεία του Μέρους Α' με ευανάγνωστα γράμματα, **εξαιρουμένου του Αριθμού Μητρώου του/της μαθητή/τριας**. Στην πάνω δεξιά γωνία να κολλήσετε πρόσφατη φωτογραφία του/της μαθητή/τριας.

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι:

1. Σε περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών (εκτός Ε.Ε), αναγράφεται ο αριθμός διαβατηρίου. Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών προερχόμενων από χώρες της Ε.Ε., αναγράφεται ο αριθμός ταυτότητας ή ο αριθμός διαβατηρίου.
2. Το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας αναγράφεται με Ελληνικούς και Ρομανικούς Χαρακτήρες, όπως εμφανίζεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο ή στα έγγραφα του/της Αιτητή/τριας Διεθνούς Προστασίας (ARC).
3. Μητρική είναι η γλώσσα στην οποία ο/η μαθητής/τρια έχει εκτεθεί εκ γενετής ή από τη βρεφική ηλικία ή η γλώσσα την οποία αντιλαμβάνεται και μιλά καλύτερα.

(Β) Στο Μέρος Β', αν είστε εκτοπισμένος/η, να δηλώσετε από ποια κοινότητα ή πόλη κατάγεστε καθώς και τον αριθμό της προσφυγικής σας ταυτότητας.

(Γ) Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τον «Περί Σχέσεων Γονέων και Τέκνων Νόμο του 1990 - Νόμος που ρυθμίζει τις σχέσεις Γονέων και Τέκνων και Θέματα Διατροφής»:

- Η **γονική μέριμνα** περιλαμβάνει τον προσδιορισμό του ονόματος, την επιμέλεια του προσώπου, τη διοίκηση της περιουσίας και την εκπροσώπηση του τέκνου σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία που αφορούν στο πρόσωπο ή την περιουσία του.
- Η **επιμέλεια** του προσώπου του τέκνου περιλαμβάνει ιδίως την ανατροφή και επίβλεψη, τη διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευσή του καθώς και τον προσδιορισμό του τόπου διαμονής του.

(Δ) Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στο Σχολείο προκύψει διαφοροποίηση των στοιχείων τα οποία δηλώνετε στο παρόν έγγραφο, παρακαλείσθε όπως ενημερώσετε τη Διεύθυνση του Σχολείου το συντομότερο δυνατό.

(Ε) Στο τέλος να υπογράψετε και οι **δύο** γονείς (ακόμα και σε περιπτώσεις εν διαστάσει ή διαζευγμένων γονέων), εκτός αν η γονική μέριμνα του παιδιού ασκείται **αποκλειστικά** από τον ένα εκ των δύο γονέων με **εκχωρητήριο διάταγμα αρμόδιου δικαστηρίου, το οποίο πρέπει να παρουσιάσετε στο Σχολείο.**

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

26/5/2026

1. Καθημερινή στολή**(α) Στολή μαθητριών**

- Γκριζα φούστα με ή χωρίς πιέτες.
- Γκριζο παντελόνι για τους χειμερινούς μήνες ή τζιν. Το τζιν που επιτρέπεται στο Σχολείο είναι κανονικό, μακρύ παντελόνι, σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα (denim) χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα τζιν.
- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, γκριζα, μπλε και μαύρη.
- Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά.
- Για τον χειμώνα μπλε, γκριζο, μαύρο μπουφάν χωρίς επιγραφές.
- Τα κολάν απαγορεύονται.

(β) Στολή μαθητών

- Γκριζο παντελόνι ή τζιν.
- Το τζιν που επιτρέπεται στο Σχολείο είναι κανονικό, μακρύ παντελόνι, σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα (denim) χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα τζιν.
- Άσπρο πουκάμισο ή άσπρη, μπλε, γκριζα και μαύρη φανέλα.
- Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά.
- Για τον χειμώνα γκριζο, μαύρο, μπλε μπουφάν χωρίς επιγραφές.
- Από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι τέλος Οκτωβρίου και από την 1^η Απριλίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων θα ισχύει ειδική στολή για τα αγόρια.
Επιτρέπεται η υφασμάτινη βερμούδα (γκρίζα, μαύρη και μπλε).

Οι αθλητικές φόρμες, τα κολάν, οι καρό/ριγέ μπλούζες ως καθημερινή στολή δεν επιτρέπονται.

(γ) Στολή Φυσικής Αγωγής μαθητών/μαθητριών

- Παντελονάκι μαύρο ή μπλε.
- Φανέλα άσπρη, μπλε, γκριζα, μαύρη.
- Φόρμες γκριζες, μπλε ή μαύρες (για τον Χειμώνα).

2. Στολή Εκδρομής

Στις μη εκπαιδευτικές εκδρομές μπορεί να χρησιμοποιείται παντελόνι τζιν και φανέλα ή πουκάμισο μονόχρωμο.

Στις εκπαιδευτικές εκδρομές ή σε χώρους που απαιτείται, οι μαθητές/τριες φορούν την επίσημη στολή του Σχολείου.

3. Επίσημη στολή**(α) Για τις μαθήτριες**

Γκριζα φούστα/ Άσπρο πουκάμισο/ Μπλε γραβάτα
γραβάτα
Άσπρα καλτσάκια / Μαύρα παπούτσια

(β) Για τους μαθητές

Γκριζο παντελόνι/ Άσπρο πουκάμισο/ Μπλε
Μαύρες κάλτσες / Μαύρα παπούτσια

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Στους επίσημους εορτασμούς του Σχολείου (π.χ. 28η Οκτωβρίου).
- Στις αντιπροσωπείες, στις δοξολογίες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις καταθέσεις στεφάνων κ.λ.π.
- Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο.
- Στην τελετή αποφοίτησης, τον Ιούνιο.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 5-(2) της λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης ο/η μαθητής/τρια:

- Φορεί καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη και συμφωνημένη στολή. Έχει ευπρεπή εμφάνιση και αποφεύγει καθετί το υπερβολικό ή εξεζητημένο.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Σχολείου σχετικά με τις ειδικές στολές και θέματα ασφάλειας που προβλέπονται στον Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996.

Βάσει του κανονισμού 24 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

24.-(1) Οι κηδεμόνες-

(α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα:

Νοείται ότι η υποπαράγραφος αυτή εφαρμόζεται και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα

δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία:

Νοείται περαιτέρω ότι οι κηδεμόνες εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα τέκνα τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 12 (εγγραφές) και 13 (μετεγγραφές), στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εκκρεμεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου η ολοκλήρωση διαδικασιών για ανάθεση της γονικής μέριμνας ή κατά τις οποίες υπάρχει ασυμφωνία των κηδεμόνων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των παιδιών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το αρμόδιο δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενων τους.

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν.

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

(3) (α) Οι διδάσκοντες και οι υπάλληλοι σχολείου δεν εργάζονται στο ίδιο σχολείο που φοιτούν τα παιδιά τους, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένοι λόγοι για τους οποίους δίδεται σχετική έγκριση από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. και τη Διεύθυνση Μ.Τ.Ε.Ε.

(β) Εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει δοθεί κατ' εξαίρεση έγκριση να εργάζονται στο σχολείο όπου φοιτά το παιδί τους, δεν διδάσκουν σε τάξη που φοιτά το παιδί τους, ούτε εμπλέκονται σε διαδικασίες που αφορούν το παιδί τους.

(4) Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε συγκεκριμένο σχολείο και έχουν πάρει έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3) μπορούν να είναι μέλη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αλλά να μην κατέχουν θέση στη γραμματεία του συνδέσμου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.19.001.004

Αρ. Τηλ.: 22800647

E-mail: circularsec@schools.ac.cy

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Παρακαλώ όπως συμπληρωθεί η ακόλουθη δήλωση και παραδοθεί υπογεγραμμένη
στη Διεύθυνση του σχολείου.**

Ο/Η υποφαινόμενος/ηγονέας/κηδεμόνας
του/της μαθητή/τριας της **Α΄ τάξης (για 2026-27)** του **ΛΑΝΙΤΕΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ** δηλώνω ότι είμαι ενήμερος/η για τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - [ΕΕ] 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για τις πρόνοιες των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμων 125(Ι)/2018 και 26(Ι)/2022 και **σημειώνω διά του σημείου ✓ και της μονογραφής μου** αν αποδέχομαι ή όχι, για κάθε μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις, να γνωστοποιεί η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης τα ακόλουθα στοιχεία του παιδιού μου: ονοματεπώνυμο, σχολείο, τάξη, τμήμα και ταχυδρομική διεύθυνση (διεύθυνση, πόλη και ταχυδρομικό κώδικα).

	Αποδέχομαι		Δεν αποδέχομαι	
	✓	Μονογραφή	✓	Μονογραφή
1. Σε Δημόσιες/Ιδιωτικές Σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εγγεγραμμένες στο Υ.Π.Α.Ν., για αποστολή ενημερωτικού υλικού.				
2. Στα Κ.Ι.Ε/Επιμορφωτικά Κέντρα/Προγράμματα Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ), για αποστολή ενημερωτικού υλικού.				
3. Στα Εσπερινά Σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και στις Εσπερινές Σχολές Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΣΤΕΕ) για αποστολή ενημερωτικού υλικού.				
4. Στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε Σχολικές Εφορείες, Ημικρατικούς Οργανισμούς και άλλους Δημόσιους Φορείς και Υπηρεσίες, για σκοπούς πιθανής βράβευσης ή συγκέντρωσης στοιχείων.				
5. Στην Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, για σκοπούς πληροφόρησης για διάφορα θέματα.				
6. Στο Υ.Π.Α.Ν., για δημοσίευση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, αθλητικών αγώνων και άλλων δράσεων που διοργανώνονται από το Υ.Π.Α.Ν. στην επίσημη ιστοσελίδα του (μόνο ονοματεπώνυμο, σχολείο, τάξη, τμήμα).				
7. Στο Υ.Π.Α.Ν., για δημοσίευση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, αθλητικών αγώνων και άλλων δράσεων που διοργανώνονται από το Υ.Π.Α.Ν. στα Μ.Μ.Ε. (μόνο ονοματεπώνυμο, σχολείο, τάξη, τμήμα).				
8. Στις επιχειρήσεις και εργοδότες στα πλαίσια της πρακτικής εξάσκησης των μαθητών και μαθητριών.				

Ημερομηνία:

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα.....

- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Βάσει του κανονισμού 5 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

1. Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.
2. Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.
3. **Ο μαθητής φέρει καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης· η στολή των μαθητών για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθορίζεται με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού· το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού εκδίδει σχετικές εγκυκλίους, οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών· σχετικά με τη στολή των μαθητών για τα εργαστήρια, το σχολείο εφαρμόζει τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και ο μαθητής συμμορφώνεται σχετικά.**
4. Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανόμενων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:
Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς:
Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.
5. Μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν αμέσως από το Διευθυντή οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 22 (Παιδαγωγικά Μέτρα).
6. Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.
7. Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με τη βοήθεια των διδασκόντων του.
8. Κάθε μαθητής, ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη Διεύθυνση του σχολείου· έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

9. Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράψει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη· βαθμολογείται επίσης με μονάδα και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.
10. Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Βάσει του κανονισμού 18 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

Κανονισμοί Απουσιών (αποσπάσματα από κανονισμού ΥΠΠ (Κ.Δ.Π.60/2017)

- **Παραπέμπονται σε εξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:**
- (α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), και των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- (γ) Μαθητής που κατά το **Β' τετράμηνο** σημείωσε από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- **Παραμένουν στάσιμοι:**
- (α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- (β) Μαθητές της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.
- (γ) Μαθητής που κατά το **Β' τετράμηνο** σημείωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι **σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.**
- Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες τους ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους.
- Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδο του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή πιστοποιητικό ιατρού. Κατά τους μήνες Μάιο-Ιούνιο υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) ημέρες.
- Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί παράπτωμα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ

Όνομα μαθητή/μαθήτριας:

Σχολείο: ΛΑΝΙΤΕΙΟ ΛΥΚΕΙΟ

Τάξη: Σχολική χρονιά: 2026 - 2027

Όνομα γονέα/κηδεμόνα:

Με την παρούσα αίτηση, εγώ ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας
..... (ονοματεπώνυμο

μαθητή/μαθήτριας) **αιτούμαι** ο/η πιο πάνω μαθητής/μαθήτρια να λαμβάνει δωρεάν πρόγευμα στο σχολείο, εφόσον κριθεί από τη Συμβουλευτική Επιτροπή ότι πληροί ένα από τα κριτήρια του προγράμματος παροχής δωρεάν προγεύματος, όπως αυτά παρουσιάζονται και επεξηγούνται* στη σχετική εγκύκλιο (βλ πίσω σελίδα). Με την παρούσα αίτηση παρέχω τη ρητή **συγκατάθεσή** μου, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - [ΕΕ] 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για τους περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμους (Ν.125(Ι)/2018 και Ν.26(Ι)/2022), για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων που αφορούν αποκλειστικά τις απαιτούμενες διαδικασίες παροχής δωρεάν προγεύματος (καθορίζονται από τη σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν.).

Να επιλέξετε με X μία μόνο από τις πιο κάτω δηλώσεις που ισχύει για τον/τη μαθητή/μαθήτρια και την οικογένειά του:

- Λήψη Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή δημόσιου βοηθήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Κωδικός 1)
- Άνεργοι γονείς/κηδεμόνες (Κωδικός 2)
- Ορφανά παιδιά (Κωδικός 3)
- Μονογονεϊκές οικογένειες (Κωδικός 4)
- Πολύτεκνες οικογένειες (Κωδικός 5)
- Ανεπαρκές εισόδημα γονέων/κηδεμόνων για άλλους λόγους (Κωδικός 6)
Αναφέρετε τον/τους λόγο/ους:.....
.....

Επίσης **επισυνάπτω τις σχετικές βεβαιώσεις/αποδεικτικά.** (η αίτηση, πρέπει να συνοδεύεται από το/τα αντίστοιχο/α αποδεικτικό/ά **βλ. επεξήγηση στην πίσω σελίδα**). **Το αποδεικτικό πρέπει να έχει ημερομηνία του τρέχον έτους, δηλ. 2026.**

Ημερομηνία

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα

...../...../.....



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Πληροφορείστε ότι, σε όλα τα δημόσια σχολεία της Κυπριακής Δημοκρατίας, όλων των βαθμίδων, λειτουργεί το πρόγραμμα παροχής δωρεάν προγεύματος.

Στο πλαίσιο του προγράμματος παρέχεται δωρεάν πρόγευμα, όπως περιγράφεται στη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, η οποία αναρτάται κάθε χρόνο πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς (για περισσότερες πληροφορίες για το είδος του προσφερόμενου προγεύματος, μπορείτε να απευθυνθείτε στη σχολική μονάδα).

Για να μπορέσει κάποιος/α μαθητής/τρια να λαμβάνει δωρεάν πρόγευμα στο σχολείο, θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να συμπληρώσει την αίτηση και να προσκομίσει το αντίστοιχο αποδεικτικό που θα πιστοποιεί ότι πληροί ένα από τα ακόλουθα κριτήρια.

Οι δικαιούχοι/ες μαθητές/τριες πρέπει να πληρούν ένα από τα κάτωθι, προσκομίζοντας το αντίστοιχο αποδεικτικό. Χωρίς την προσκόμιση αποδεικτικού είναι αδύνατη η ένταξη οποιουδήποτε/οποιασδήποτε μαθητή/τριας στο πρόγραμμα.

Επεξήγηση κατηγοριών δικαιούχων μαθητών/τριών:

Κωδικός 1: Οικογένειες που λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα ή Δημόσιο Βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

- μαθητές/μαθήτριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες (ή οι ίδιοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες) λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα το τρέχον έτος, (χορηγείται κατόπιν αιτήσεως διαδικτυακά από την ΥΔΕΠ)
- μαθητές/μαθήτριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ή οι ίδιοι/ες λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας κατά το τρέχον έτος, σύμφωνα με τον περί Δημοσίων Βοηθημάτων και Υπηρεσιών Νόμο του 2006 έως 2013.

Κωδικός 2: Άνεργοι γονείς/κηδεμόνες

- μαθητές/μαθήτριες των οποίων τουλάχιστον ένας εκ των γονέων/κηδεμόνων τους είναι λήπτης/ρια επιδόματος ανεργίας από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν το επίδομα ανεργίας).

Κωδικός 3: Ορφανά παιδιά

- μαθητές/μαθήτριες οι οποίοι είναι λήπτες/ριες επιδόματος ορφάνιας (από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Κωδικός 4: Μονογονεϊκές οικογένειες

- Οι οικογένειες των υποψήφιων δικαιούχων να είναι λήπτες Επιδόματος Μονογονεϊκής Οικογένειας από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά (χορηγείται κατόπιν αιτήσεως διαδικτυακά από την ΥΔΕΠ).

Κωδικός 5: Πολύτεκνες οικογένειες

- μαθητές/μαθήτριες πολύτεκνων οικογενειών (με 4 ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα) που λαμβάνουν επίδομα τέκνου από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά (χορηγείται κατόπιν αιτήσεως διαδικτυακά από την ΥΔΕΠ).

Κωδικός 6: Ιδιαίτερα ανεπαρκές εισόδημα γονέων/κηδεμόνων για άλλους λόγους

- Το κριτήριο αυτό αφορά σε μεμονωμένες/ιδιάζουσες περιπτώσεις μαθητών/ριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν ιδιαίτερα ανεπαρκές εισόδημα που, όμως, για κάποιον/ους λόγο/ους (ο/οι οποίος/οι πρέπει να τεκμηριωθεί/ούν πλήρως) δεν είναι λήπτες κάποιου από τα προαναφερόμενα βοηθήματα. Η τεκμηρίωση πρέπει να γίνεται προσκομίζοντας τα αντίστοιχα, υπογεγραμμένα δικαιολογητικά από κάθε αιτούντα ή αιτούσα. Να σημειωθεί ότι για κάθε μια από αυτές τις περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει ενυπόγραφο πρακτικό με την απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- Επίσης, το κριτήριο αυτό αφορά τις ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών/ριών που είτε είναι υπό τη φροντίδα της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας είτε ανήκουν σε οικογένειες με σοβαρά οικογενειακά προβλήματα (υπάρχει παρακολούθηση από το αντίστοιχο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας), γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα να μην παρέχονται στους/στις εν λόγω μαθητές/μαθήτριες τα απαραίτητα για τη σίτισή τους. Γι' αυτούς τους/τις μαθητές/μαθήτριες η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να απευθύνεται στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, ζητώντας την αντίστοιχη βεβαίωση που να αποδεικνύει ότι οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας συνεργάζονται με την οικογένεια.